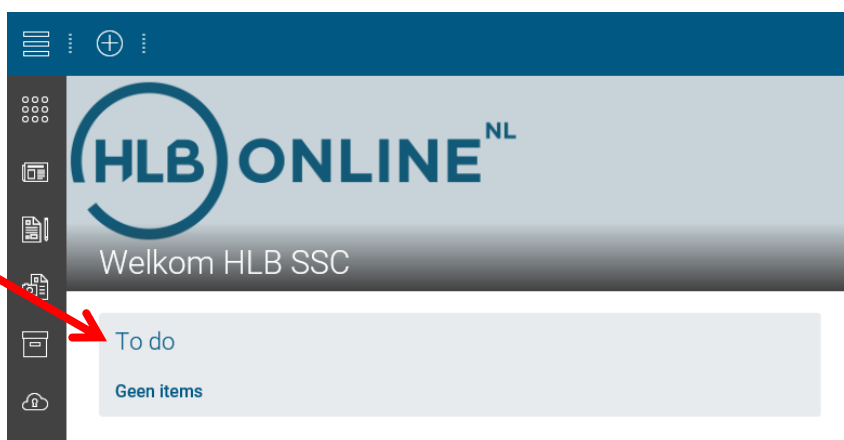


ACCORDERING AANGIFTE

HOE EEN AANGIFTE ACCORDEREN?

Zodra er voor u een aangifte ter accordering is klaargezet, ontvangt u daarvan een e-mailbericht. U wordt in deze e-mail gevraagd om in te loggen in HLB Online om daar uw betreffende aangifte te accorderen. In uw "To do" lijst ziet u dat er een aangifte(s) voor u klaarstaat.



U kunt de inhoud van de aangifte bekijken door te klikken op "Openen". U ziet nu de samenvatting van de aangifte met daarop de belangrijkste informatie.

OB oktober 2018	BD
Fiscaal nummer Bestandsnaam:	AANGEBODEN WACHT OP AKKOORD KLANT

Geachte relatie,

Wij hebben aan de hand van de door u aangeleverde gegevens de onderstaande aangifte opgesteld.

Een nadere specificatie van de aangifte treft u aan op de vervolgbladen van deze aangifte. Deze kunt u bekijken door te klikken op de hierboven weergegeven genummerde secties.

Indien u met de inhoud akkoord gaat, verzoeken wij u voor deze een digitaal akkoord te geven. Dit kan door op de knop 'Acties' en de optie 'Accorderen' te klikken. Na uw goedkeuring wordt de aangifte ingediend bij de Belastingdienst. De aangifte blijft voor u hier ter inzage beschikbaar.

Denkt u er ook aan dat de Belastingdienst uw eventueel te betalen omzetbelasting voor het einde van de maand ontvangen dient te hebben? Het IBAN-nummer van de Belastingdienst te Apeldoorn is NL86INGB0002445588.

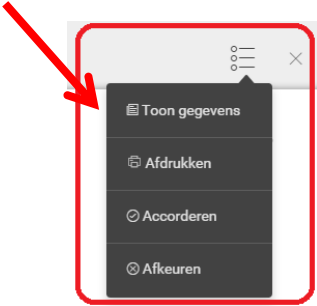
Met vriendelijke groet,
HLB Van Daal

Omzetbelasting oktober 2018

Betreft	Te ontvangen
	€
Periode	Betalingsreferentie
oktober 2018	
Aangiftenummer	Uiterste aangifte datum
	30 november 2018



U kunt de volledige inhoud van de aangifte inzien door rechtsboven te klikken op "Toon gegevens":



U kunt nu de volledige aangifte raadplegen en controleren:

Omzetbelasting 3de kwartaal 2015

Periode 1-7-2015 - 30-9-2015

Belastingdienst gegevens omzetbelasting

Aangifte omzetbelasting

Berichtgegevens

Relatienummer softwareontwikkelaar	SWO00337
Naam softwarepakket	RLZE
Versie softwarepakket	00
Berichtkenmerk aanleveraar (OB)	OB-00045052
Datum en tijdstip aanmaak	201509151128

Belastingconsulent gegevens

Beconnummer	
Naam koepelorganisatie fiscale dienstverleners	

Communicatiegegevens

Soort contactpersoon	<input type="checkbox"/> INT <input checked="" type="checkbox"/> BPL
Voorletters contactpersoon	
Tussenvoegsel contactpersoon	
Achternaam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Periode 1-7-2015 - 30-9-2015

Aangifte omzetbelasting

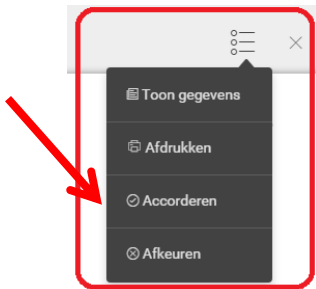
Gegevens omzet en omzetbelasting

Prestaties binnenland

	Bedrag waarover omzetbelasting wordt berekend	Omzetbelasting
1a Omzet leveringen/diensten belast met algemeen tarief	50000	10500
1b Omzet leveringen/diensten belast met verlaagd tarief		
1c Omzet leveringen/diensten belast met overige tarieven		



Vervolgens dient u deze aangifte te accorderen of af te keuren. Dit doet u door rechtsboven op de knop “Accorderen” te klikken en vervolgens te kiezen tussen “Accorderen” of “Afkeuren”. Zie voorbeeld van een aangifte omzetbelasting:



Nadat u op de optie accorderen heeft geklikt, ziet u onderstaand scherm. U dient in geval van akkoord een vinkje te zetten bij de optie “Ja, hierbij geeft [naam] akkoord om” en op “OK” te klikken. Na uw akkoord wordt de aangifte gelijk verstuurd naar de Belastingdienst. Het statusstempel van de aangifte verandert in “Akkoord klant”. Als de Belastingdienst de aangifte heeft ontvangen en voor akkoord heeft bevestigd, zal de status opnieuw wijzigen, maar nu in “Aangegeven” (dit proces kan minimaal een half uur duren).

Accorderen

JA, HIERBIJ GEEFT Aad ADRICHEM AKKOORD OM

namens :
de rapportage : *Aangifte omzetbelasting*
over tijdvak :

De inhoud zoals elektronisch gepresenteerd en door mij gezien, aan te leveren / te deponeren.

Ok Terug





Mocht u het onverhoopt niet eens zijn met de voorgestelde aangifte, dan kunt u deze “afkeuren”. De aangifte wordt dan niet naar de Belastingdienst verzonden, maar naar uw HLB-adviseur die een notificatie ontvangt van uw afkeuring. U dient een reden van uw afkeuring in te vullen. Vervolgens wordt u een nieuwe aangifte ter accordering aangeboden en/of zal contact met u worden opgenomen.

Afkeuren

Reden waarom u dit document wilt afkeuren?



Terug

U kunt uitloggen door rechts bovenin het blauwe balkje te klikken op uw naam en vervolgens op “Uitloggen”.

